

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別：2. 營造工作	申請項目： ☐ 聘僱許可 ☐ 展延聘僱許可（限政府計畫工程或民間計畫工程）
--------------	--

雇主名稱				營利事業統一編號								
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)							
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)											

請詳閱背面填表說明	☐ 聘僱許可	☐ 初次招募許可函第		號或	☐ 遞補招募許可函第		號(填表說明注意事項三)
		☐ 重新招募許可函第		號及入國引進許可函第			號(填表說明注意事項三)
	外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項三)						
	聘僱外國人名冊共_____人(提前申請入國引進及遞補者需填寫前任外國人資料)						
	本表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附						
	新任				前任		
	國籍	護照號碼	外國人姓名	健康檢查證明類別(填表說明注意事項四)	國籍	護照號碼	外國人姓名
☐ 檢附聘僱外國人健康檢查證明正本_____份							

☐ 展延聘僱許可	招募許可函文號或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)						第	號
	聘僱外國人名冊共_____人(本表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)							
	國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號	國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號
☐ 切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進外國人(填表說明注意事項五)								

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名：(簽名)
聯絡電話：()- 行動電話： E-mail：

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail，以利作業。

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

DAF-014

1030822 版

填表說明注意事項：

- 1、 相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 2、 審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：
- (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11
003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8 碼) 003110

繳費日期

郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

- (2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

- 3、 許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

- 4、 健康檢查證明：

(1)申請聘僱之外國人入國後 3 日內至指定醫院接受健康檢查者，請於該欄位填寫「1」。

(2)申請聘僱之外國人於入國日前 3 個月內有至指定醫院接受健康檢查者，請於該欄位填寫「2」。

- 5、 ☐切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進外國人：重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義申請入國引進或遞補外國人，惟切結日期前已取得許可入國引進或遞補許可名額者不在此限。
- 6、 ☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 7、 不同招募許可函引進之外國人，請分案申請(展延)聘僱許可。
- 8、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。